

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 4:31 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término **CARLOS ROMERO PALAZUELOS**
Buscar en **Proveedor**
Ordenado por **Agregado hace más**

Resumen

CONTRATOS 4	IMPORTE TOTAL \$476.3 k	PROMEDIO \$119.1 k	PROVEEDORES 1	INSTITUCIONES 1
-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------

Importe total exacto: \$476,337

Importe por año

2019		\$87.0 k · 1 contr.
2020		\$206.0 k · 1 contr.
2021		\$183.3 k · 2 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	CECUTT	4	\$476,337	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	CARLOS ROMERO PALAZUELOS XAXX010101000	4	\$476,337	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

\$206,000 10 ene 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: CARLOS ROMERO PALAZUELOS XAXX010101000
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)
Código: [2235632](#)
DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CUESTIÓN CULTURAL Y ADMINISTRATIVA, INTEGRAR CARPETAS DE OFERTA CULTURAL Y ARTÍSTICA.

2. ASISTENTE OPERATIVO

\$100,002 22 jul 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: CARLOS ROMERO PALAZUELOS XAXX010101000
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)
Código: [2548939](#)
"1) SER ENLACE ENTRE LAS GERENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL.
2) DAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CUESTIÓN CULTURAL Y ADMINISTRATIVA.
3) INTEGRAR CARPETAS Y EXPEDIENTES DE LA OFERTA CULTURAL Y ARTÍSTICA.
4) SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA.
5) ACUDIR A SU JEFE INMEDIATO PARA RECIBIR INDICACIONES SOBRE LOS TIEMPOS Y HORARIOS DE ENTREGA NO CONTEMPLADOS EN LOS ANTERIORES APARTADOS.
6) TRABAJAR EN CONJUNTO CON SU JEFE INMEDIATO EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA AL RESPECTO DEL DESARROLLO DE SU TRABAJO, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
7) SOLICITAR A SU JEFE INMEDIATO RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE TRABAJO.
8) APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN Y DE LA INSTITUCIÓN."

3. ASISTENTE OPERATIVO DE PROGRAMACIÓN

\$87,000 28 ago 2019 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CARLOS ROMERO PALAZUELOS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2141531](#)

DAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CULTURAL Y ADMINISTRATIVA, INTEGRAR CARPETAS Y EXPEDIENTES DE LAS OFERTAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, ASÍ COMO TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

4. ASISTENTE Y ENLACE OPERATIVO Y DE PROGRAMACIÓN

\$83,335 8 feb 2021 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CARLOS ROMERO PALAZUELOS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2446456](#)

1) SER ENLACE ENTRE LAS GERENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL.

2) DAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CUESTIÓN CULTURAL Y ADMINISTRATIVA.

3) INTEGRAR CARPETAS Y EXPEDIENTES DE LA OFERTA CULTURAL Y ARTÍSTICA.

4) SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA.

5) ACUDIR A SU JEFE INMEDIATO PARA RECIBIR INDICACIONES SOBRE LOS TIEMPOS Y HORARIOS DE ENTREGA NO CONTEMPLADOS EN LOS ANTERIORES APARTADOS.

6) TRABAJAR EN CONJUNTO CON SU JEFE INMEDIATO EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA AL RESPECTO DEL DESARROLLO DE SU TRABAJO, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.

7) SOLICITAR A SU JEFE INMEDIATO RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE TRABAJO.

8) APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA SUBDIRECCIÓN Y DE LA INSTITUCIÓN.
