

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 5:33 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	LUIS JAIR ORTIZ PEREZ
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Más antiguo

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
10	\$926.6 k	\$92.7 k	1	1

Importe total exacto: \$926,576

Importe por año

2019		\$189.5 k · 2 contr.
2020		\$165.9 k · 1 contr.
2021		\$165.9 k · 2 contr.
2022		\$188.6 k · 3 contr.
2024		\$216.7 k · 2 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	IMCINE	10	\$926,576	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6	10	\$926,576	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES

\$183,324 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2024-00014908](#)

- APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.
- COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.
- APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.
- COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.
- COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.
- APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
- APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.
- APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.
- COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA (SEVAC) PLATAFORMA DE CAPTURA DE LA EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

11. COADYUVAR EN LAS SOLICITUDES DE BAJA, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO DE NO UTILIDAD ELABORADO DE ACUERDO CON EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

12. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE REQUIERAN EN MATERIA DE INVENTARIOS LAS SECRETARÍAS, DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES FEDERALES, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS Y EXTERNOS.

13. ASISTIR EN EL REGISTRO DE LOS CONTRATOS DE LOS BIENES INMUEBL

2. SERVICIOS PROFESIONALES

\$165,947 22 mar 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2277037](#)

"1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.

2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.

3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.

4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES AL SAE.

5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.

6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.

9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA."

3. SERVICIOS PROFESIONALES

\$161,899 27 feb 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2010767](#)

"1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.

2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.

3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.

4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES AL SAE.

5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.

6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

"

4. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$98,059 5 abr 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2463866](#)

"1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.

2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.

3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.

4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES AL SAE.
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.

"

5. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$82,973 23 feb 2022 EXPIRADO Servicios
 Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
 Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
 Código: [2699742](#)

- "1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.Đ
2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.Đ
3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.Đ
4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.Đ
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.Đ
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.Đ
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.Đ
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.Đ
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.Đ

"

6. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$82,973 25 ago 2022 EXPIRADO Servicios
 Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
 Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
 Código: [2843380](#)

1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.Đ
2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.Đ
3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.Đ
4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.Đ
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.Đ
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.Đ
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.Đ
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.Đ
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.

7. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$67,887 23 ago 2021 EXPIRADO Servicios
 Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
 Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
 Código: [2569711](#)

- " APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.

2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.
3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.
4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ""EL INSTITUTO"".
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.

"

8. SERVICIOS PROFESIONALES

\$33,332 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2024-00002607](#)

1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.
2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.
3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES.
4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.
10. COADYUVAR EN LA ELABOREACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA (SEVAC) PLATAFORMA DE CAPTURA DE LA EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.
11. COADYUVAR EN LAS SOLICITUDES DE BAJA, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO DE NO UTILIDAD ELABORADO DE ACUERDO CON EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
12. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE REQUIERAN EN MATERIA DE INVENTARIOS LAS SECRETARÍAS, DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES FEDERALES, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS Y EXTERNOS.
13. ASISTIR EN EL REGISTRO DE LOS CONTRATOS DE LOS BIENES INMUEBLES ARREN

9. SERVICIOS PROFESIONALES

\$27,552 22 ene 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [1990989](#)

"• DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO Y REEMPLAZAR LAS ETIQUETAS QUE LO REQUIERAN

- REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONACIONES DEL ACTIVO FIJO DEL INSTITUTO EN LOS SISTEMAS GRP Y DE INFORMÁTICA.
- ELABORAR LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS SI ASÍ SE REQUIERE, ASÍ COMO REALIZAR SU REGISTRO EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y ELABORAR LAS ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTES.
- REALIZAR UN RECORRIDO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO PARA IDENTIFICAR Y RECOLECTAR LOS BIENES OBSOLETOS O EN MAL ESTADO Y QUE SEAN SUSCEPTIBLES A DESTINO FINAL.
- INCORPORAR LOS BIENES RECOLECTADOS AL LISTADO QUE INTEGRARA EL EXPEDIENTE QUE SE ENVIARA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES (SAE).
- REALIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A REALIZAR PARA EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO, REALIZAR LOS OFICIOS PARA SOLICITAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO LA DESIGNACIÓN DEL ENLACE CON QUIEN SE LLEVARA A CABO DICHO LEVANTAMIENTO, ASÍ COMO EL ACTA CORRESPONDIENTE DE INICIO DE INVENTARIO.
- ELABORAR LOS VALES DE RESGUARDO CORRESPONDIENTES AL LEVANTAMIENTO FÍSICO Y ELABORAR LA MEMORIA FOTOGRÁFICA DE CADA UNO DE LOS BIENES DEL ACTIVO.
- ELABORAR Y REPORTAR EN SU CASO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CAMPO 46 ""ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES"" QUE SE ENVIARA PARA EL RUSP.

- APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DE MANERA EXPRESA QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

"

10. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$22,629 11 ene 2022 EXPIRADO Servicios
Proveedor: LUIS JAIR ORTIZ PEREZ OIPL810510KS6
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2666041](#)

- "1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ACTIVO FIJO IDENTIFICANDO BIENES OBSOLETOS, O EN MAL ESTADO QUE SEAN SUSCEPTIBLES AL DESTINO FINAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, CRONOGRAMA OFICIOS, ETC.ð
2. COADYUVAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES, ETIQUETAS Y EXPEDIENTES DEL ACTIVO FIJO.ð
3. APOYAR EN REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y/O DONATIVOS DE ACTIVO FIJO EN LOS SISTEMAS DE GRP Y EXCEL, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES. ð
4. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE BIENES PARA SU DESTINO FINAL.ð
5. COADYUVAR EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A BIENES MUEBLES QUE SE REPORTA EN EL RUSP Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INAI CORRESPONDIENTE AL ART. 70.- FRACCIÓN XXXIV INVENTARIO DE BIENES.ð
6. APOYAR EN EL TESTADO DE LOS CONTAROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA GENERAR LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SON REPORTADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.ð
7. APOYAR EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE DE MANERA EXPRESA REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.ð
8. APOYO EN LA ATENCIÓN DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.ð
9. APOYO EN LA CARGA DE INFORMACIÓN REFERENTE AL ACTIVO FIJO EN LA PLATAFORMA DE LA CUENTA PÚBLICA.ð
- "