

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 29 de agosto de 2026 a las 10:51 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Más antiguo

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
8	\$620.8 k	\$77.6 k	1	1

Importe total exacto: \$620,802

Importe por año

2019		\$216.0 k · 3 contr.
2020		\$286.7 k · 4 contr.
2021		\$118.1 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	INACIPE	8	\$620,802	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000	8	\$620,802	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. REPRESENTAR AL INSTITUTO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; FORMULAR PROPUESTAS PARA OPTIMIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ASUNTOS EN LOS QUE INTERVIENE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ; REVISAR Y EN SU CASO COADYUVAR EN LAS GESTIONES PARA LOS CONV

\$118,059 19 mar 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [2465109](#)

REPRESENTAR AL INSTITUTO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; FORMULAR PROPUESTAS PARA OPTIMIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ASUNTOS EN LOS QUE INTERVIENE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ; REVISAR Y EN SU CASO COADYUVAR EN LAS GESTIONES PARA LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRE EL INSTITUTO; PROPONER LAS MODIFICACIONES NECESARIAS, AL ESTATUTO ORGÁNICO, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVA INTERNA DEL INSTITUTO; COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES QUE SOLICITEN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO; EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; COORDINAR, ADMINISTRAR Y LLEVAR EL REGISTRO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; LLEVAR A CABO DILIGENCIAS DE NOTIFICACIONES A DEUDORES DEL INACIPE, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE COBRO RESPECTIVAS Y EN SU DEFECTO, COADYUVAR EN EL BUEN CURSO DE LOS JUICIOS CORRESPONDIENTES; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTRO DE PUBLICACIONES DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTROS DE MARCAS DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL; GESTIONES JURÍDICAS, LEGALES- ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL INSTITUTO.

2. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$100,397 7 oct 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [2385633](#)
EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR

EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODOS AQUELLOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; LLEVAR AL CABO DILIGENCIAS DE NOTIFICACIONES A DEUDORES DEL INACIPE, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE COBRO RESPECTIVAS Y, EN SU DEFECTO, COADYUVAR EN EL BUEN CURSO DE LOS JUICIOS CORRESPONDIENTES; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTRO DE PUBLICACIONES DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTROS DE MARCAS DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, Y EN GENERAL, TODAS LAS GESTIONES JURÍDICAS, LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN, EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL INSTITUTO.

3. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR

\$87,241 23 ene 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [1991693](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODOS AQUELLOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; LLEVAR AL CABO DILIGENCIAS DE NOTIFICACIONES A DEUDORES DEL INACIPE, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE COBRO RESPECTIVAS Y, EN SU DEFECTO, COADYUVAR EN EL BUEN CURSO DE LOS JUICIOS CORRESPONDIENTES; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTRO DE PUBLICACIONES DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTROS DE MARCAS DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, Y EN GENERAL, TODAS LAS GESTIONES JURÍDICAS, LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN, EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL INSTITUTO.

4. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$75,188 6 nov 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [2195459](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODOS AQUELLOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES; LLEVAR AL CABO DILIGENCIAS DE NOTIFICACIONES A DEUDORES DEL INACIPE, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE COBRO RESPECTIVAS Y, EN SU DEFECTO, COADYUVAR EN EL BUEN CURSO DE LOS JUICIOS CORRESPONDIENTES; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTRO DE PUBLICACIONES DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR; REALIZAR TRÁMITES DE REGISTROS DE MARCAS DEL INACIPE ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, Y EN GENERAL, TODAS LAS GESTIONES JURÍDICAS, LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN, EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL INSTITUTO.

5. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$70,831 7 ago 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [2356185](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODO

6. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$63,000 8 abr 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)
Código: [2291842](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODO

7. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$53,586 7 ago 2019 EXPIRADO Servicios

Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)

Código: [2128153](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODO

8. EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON E

\$52,500 7 feb 2020 EXPIRADO Servicios

Proveedor: VALVERDE QUIROZ VERONICA DEL ROSARIO XAXX010101000

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)

Código: [2249839](#)

EMITIR OPINIONES JURÍDICAS Y APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INACIPE; LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; REVISAR Y VALIDAR CON EL DIRECTOR JURÍDICO LOS DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE TODO