

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 6:15 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	AIDA ARACELI URBINA MENDEZ
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Más reciente

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
3	\$466.8 k	\$155.6 k	1	1

Importe total exacto: \$466,774

Importe por año

2024		\$131.6 k · 1 contr.
2025		\$185.1 k · 1 contr.
2026		\$150.1 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	CECUT	3	\$466,774	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	AIDA ARACELI URBINA MENDEZ UIMA960613KPA	3	\$466,774	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES (TALLERISTA)

\$185,109 2025 PUBLICADO Servicios
Proveedor: AIDA ARACELI URBINA MENDEZ UIMA960613KPA
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2025-00077507](#)
"SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONSISTENTES EN:

- OFRECER TALLERES PARA GRUPOS ESCOLARES.
- PROMOVER LOS TALLERES LOS FINES DE SEMANA.
- PREPARAR EL MATERIAL PARA LOS TALLERES ESCOLARES Y FINES DE SEMANA.
- ORGANIZAR Y LLEVAR CONTROL DE MATERIAL DE LAS BODEGAS.
- ASISTIR DE MANERA PUNTUAL A LOS EVENTOS EXTRAMUROS CITADOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS.
- DAR SEGUIMIENTO Y APOYO AL TALLER DE AJEDREZ U OTROS TALLERES. ENTRAR A CAPACITACIÓN GRUPAL CON EL PERSONAL DE CONTACTO.
- PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CALENDARIO MENSUAL.
- APOYAR EN LAS DIFERENTES ÁREAS EN LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS ESCOLARES.
- INTERVENIR CON RECORRIDOS EN CASO DE QUE SEA NECESARIO POR LAS EXPOSICIONES, TAMBIÉN SI ES INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DEL TALLER.
- PRESTAR SUS SERVICIOS EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR(A) EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA RESPECTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO QUE PRESTA, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
- SOLICITAR AL SUPERVISOR(A) QUE REQUIERA LA RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.

2. SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE TALLERES ARTÍSTICOS Y PROGRAMAS DE FORMACION CULTURAL

\$150,105 8 may 2026 PUBLICADO Servicios
Proveedor: AIDA ARACELI URBINA MENDEZ UIMA960613KPA
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2026-00039775](#)
servicios profesionales consistentes en la impartición de talleres dirigidos a público escolar y en general; la preparación y elaboración de

material didáctico previo a los talleres; la impartición de sesiones de estimulación temprana para bebés; el diseño, desarrollo y propuesta de actividades de iniciación artística; así como la narración de cuentos infantiles para niñas y niños visitantes de LA ENTIDAD, de conformidad con las actividades que a continuación se describen:

- 1." FVæFW" prupos escolares con una capacidad de 50 alumnos y 70 alumnos siendo actividades intercaladas.
- 2." 6—7F—" Pventos extramuros de LA ENTIDAD.
- 3. • &öÖðver las actividades y brindar información al público en general.
- 4. • Æ æ—f—6 " ' ' &öÖðver actividades referentes a las exposiciones y actividades de LA ENTIDAD.
- 5. • &W6VçF '6R Vâ F—V× ò ' `orma a sus actividades establecidas.
- 6." ðyo con los diferentes eventos de la Coordinación.
- 7." ðyo para supervisar los materiales y talleres del campamento de verano de LA ENTIDAD.
- 8." ðyo para cubrir actividades en la caravana cultural de verano.

3. SERVICIOS PROFESIONALES (COORDINACION DE TALLERES)

\$131,560 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: AIDA ARACELI URBINA MENDEZ UIMA960613KPA
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2024-00097208](#)

- "1."ðe\$T4U" TALLERES PARA GRUPOS ESCOLARES.
- 2. • OMOVER LOS TALLERES LOS FINES DE SEMANA.
- 3. • \$U ARAR EL MATERIAL PARA LOS TALLERES ESCOLARES Y FINES DE SEMANA.
- 4."ö\$ ä• " Y LLEVAR CONTROL DE MATERIAL DE LAS BODEGAS.
- 5." 4•5D•" DR Ö äU\$ TâEPAL A LOS EVENTOS EXTRAMUROS CITADOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS.
- 6."@AR SEGUIMIENTO Y APOYO AL TALLER DE AJEDREZ U OTROS TALLERES.
- 7."TâE\$ " 4 ACITACIÓN GRUPAL CON EL PERSONAL DE CONTACTO.
- 8. • OMOVER LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CALENDARIO MENSUAL.
- 9." ðYAR EN LAS DIFERENTES ÁREAS EN LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS ESCOLARES.
- 10.""âDU VENIR CON RECORRIDOS EN CASO DE QUE SEA NECESARIO POR LAS EXPOSICIONES, TAMBIÉN SI ES INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DEL TALLER.
- 11. • \$U5@AR SUS SERVICIOS EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR(A) EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA RESPECTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO QUE PRESTA, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
- 12. •4ôÄ"4•@AR AL SUPERVISOR(A) QUE REQUIERA LA RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
- 13." ðYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN. "