

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 5:18 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Más reciente

Resumen

CONTRATOS 12	IMPORTE TOTAL \$1.6 M	PROMEDIO \$132.4 k	PROVEEDORES 1	INSTITUCIONES 2
-----------------	--------------------------	-----------------------	------------------	--------------------

Importe total exacto: \$1,588,618

Importe por año

2019		\$225.7 k · 2 contr.
2020		\$197.5 k · 1 contr.
2021		\$197.5 k · 2 contr.
2022		\$224.5 k · 3 contr.
2024		\$247.5 k · 2 contr.
2025		\$208.6 k · 1 contr.
2026		\$287.3 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	IMCINE	11	\$1,301,348	81.9%
2	CULTURA	1	\$287,270	18.1%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1	12	\$1,588,618	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN COADYUVAR CON EL COMPLEJO CULTURAL LOS P

\$287,270 3 mar 2026 FORMALIZADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: SECRETARIA DE CULTURA (CULTURA)
Código: [C-2026-00015954](#)

SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN COADYUVAR CON EL COMPLEJO CULTURAL LOS PINOS Y BOSQUE DE CHAPULTEPEC EN EL SEGUIMIENTO A CADA PROCESO CORRESPONDIENTE A LA CELEBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SUS EXCEPCIONES, RELACIONADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS POR EL COMPLEJO, ASÍ COMO EN EL ACOPIO Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA PARA DICHOS PROCESOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

2. SERVICIOS PROFESIONALES

\$209,459 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2024-00014894](#)

1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.
4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE.
6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.
8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.
9. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

3. SERVICIOS PROFESIONALES

\$208,633 2025 PUBLICADO Servicios
 Proveedor: **CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ** RAHC740312LL1
 Institución: **INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)**
 Código: [C-2025-00030350](#)

1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP). 2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO. 3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO. 4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS. 5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE. 6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO. 8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD. 9. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL

4. SERVICIOS PROFESIONALES

\$197,516 18 mar 2020 EXPIRADO Servicios
 Proveedor: **CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ** RAHC740312LL1
 Institución: **INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)**
 Código: [2275511](#)

- "• ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE DONACIÓN QUE SEAN SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO;
- ELABORACIÓN DE CONVENIOS O ADENDA PARA MODIFICAR LOS CONTRATOS DE DONACIÓN CELEBRADOS POR EL INSTITUTO;
- ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DOCUMENTAR LOS DERECHOS DE AUTOR DE LOS CORTOMETRAJES APOYADOS POR EL INSTITUTO, A FAVOR DE ÉSTE, QUE SOLICITE LA DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA;
- ELABORACIÓN DE ADENDA O CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE SOLICITEN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO;
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INSTITUTO;
- REVISIÓN DE LOS PORCENTAJES DE DERECHOS CORRESPONDIENTES A LOS COPRODUCTORES DE LAS PELÍCULAS DE ACERVO, PRODUCIDAS O COPRODUCIDAS POR EL INSTITUTO Y LAS APOYADAS POR EL FONDO PARA LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA DE CALIDAD (FOPROCINE), CUYAS PROPUESTAS DE COMERCIALIZACIÓN SERÁN PRESENTADAS AL COMITÉ DE COMERCIALIZACIÓN,
- REALIZAR LOS DEMÁS SERVICIOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO"

5. SERVICIOS PROFESIONALES

\$192,699 27 feb 2019 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1

Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)

Código: [2010604](#)

"1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO, DE SERVICIOS, DE COMPRA Y CONTRATO-PEDIDO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES, DE RECURSOS HUMANOS Y DE INFORMÁTICA EN EL PCOM DE PAGOS QUE SOLICITA LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, DEL EJERCICIO VIGENTE.

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA Y DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SER

6. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$116,714 6 abr 2021 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1

Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)

Código: [2464232](#)

"1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE.

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

7. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$98,758 1 mar 2022 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1

Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)

Código: [2700734](#)

"1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA

DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).Đ

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.Đ

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE. Đ

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.Đ

7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.Đ

9. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN

8. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$98,758 25 ago 2022 EXPIRADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2843312](#)

1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).Đ

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.Đ

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD .Đ

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.Đ

7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.Đ

8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES

9. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$80,802 25 ago 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [2570777](#)

"1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE.

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.
8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.
9. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN

10. SERVICIOS PROFESIONALES

\$38,083 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2024-00002595](#)

1." ðYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).

2."4ðADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

3."4ðADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

4." 4•5D•" Tã Ä Tã \$ð\$ CIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

5."4ðÄ \$ð\$ " Tã Ä "ãDTu\$ CIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE.

6."4ðADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

7." UXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.

8." ðYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.

9."4ðADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOC

11. SERVICIOS PROFESIONALES

\$32,990 23 ene 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)
Código: [1991254](#)

"1. APOYAR EN EL ENVÍO Y DISEÑO DE BOLETINES ELECTRÓNICOS Y EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y PROGRAMACIÓN PARA EL REGISTRO DIGITAL DE SERIES Y MINISERIES.

2. APOYO EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MÓDULO DE PREMIOS Y NOMINACIONES CINEMATográfICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, BASADO EN LA INFORMACIÓN RECOPIADA POR LAS ÁREAS.

3. APOYO EN LA INTEGRACIÓN DEL MÓDULO EXISTENTE DE FACTURACIÓN CON EL CENTRO DE INFORMACIÓN DIGITAL DEL IMCINE, REALIZANDO LAS TAREAS NECESARIAS PARA PERMITIR QUE LA INFORMACIÓN SEA INTERCONECTADA CON LA DE OTRAS ÁREAS Y CONVIVA DENTRO DEL MISMO SISTEMA INTEGRAL, ADemás DE LA APLICACIÓN DEL DISEÑO GRÁFICO, MANTENIMIENTO Y MEJORAS SOLICITADAS POR LOS USUARIOS RECURRENTES.

4. APOYO EN EL MANTENIMIENTO, MEJORAS Y REPORTES ESPECIALIZADOS AL MÓDULO DE CONTRATOS AYUDANDO A LOS USUARIOS RECURRENTES A OBTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE LOS CONTRATOS Y NUTRIr LAS FICHAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GENERACIÓN DE CATÁLOGOS DE VENTAS.

5. APOYO TÉCNICO Y ASESORÍA A LOS USUARIOS EN LOS DISTINTOS TIPOS DE DISPOSITIVOS MÓVILES.

"

12. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

\$26,934 10 ene 2022 EXPIRADO Servicios

Proveedor: CLAUDIA RAMOS HERNANDEZ RAHC740312LL1

Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)

Código: [2665453](#)

"1. APOYAR EN LA FISCALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE COMPRA DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS, DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA SU REGISTRO, AFECTACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO EN EL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP).ð

2. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.ð

3. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP) DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS HUMANOS Y DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.ð

4. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO Y ÓRDENES DE SERVICIOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APLICACIONES Y PROCESOS (SAP), EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.ð

5. COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN Y REGISTRO POR PROVEEDOR, TIPO DE CONTRATACIÓN, VIGENCIA DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, MONTO Y PARTIDA PRESUPUESTAL, DEL PRESUPUESTO A EJERCER DE LAS SUBDIRECCIONES DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO, DE RECURSOS HUMANOS Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PCOM DE PAGOS, DEL EJERCICIO VIGENTE. ð

6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, ASÍ COMO LAS CONCILIACIONES QUE SE LLEVEN A CABO CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.ð

7. AUXILIAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA LAS CONTRATACIONES QUE SE LLEVAN A CABO DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL CAPÍTULO 3000, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ARCHIVO.ð

8. APOYAR EN LA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PASAJES TERRESTRES NACIONALES, ASÍ COMO LA SOLICITUD Y TRÁMITE PARA COTIZAR, RESERVAR Y ADQUIRIR LOS BOLETOS DE DICHOS SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA.ð

9. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN