

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 6:03 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	ROSA TINOCO ONTIVEROS
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Más reciente

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
7	\$640.6 k	\$91.5 k	2	2

Importe total exacto: \$640,569

Importe por año

2019		\$75.0 k · 1 contr.
2020		\$147.4 k · 1 contr.
2021		\$114.6 k · 2 contr.
2022		\$122.8 k · 1 contr.
2024		\$180.7 k · 2 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	CECUTT	5	\$459,879	71.8%
2	CECUT	2	\$180,690	28.2%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000	5	\$459,879	71.8%
2	ROSA YAJAIRA TINOCO ONTIVEROS TIOR990323LIA	2	\$180,690	28.2%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES (CAJERO (A))

\$147,890 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: ROSA YAJAIRA TINOCO ONTIVEROS TIOR990323LIA
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2024-00097050](#)
"1. • OMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO.
2. ""ädô\$Ô " Y ORIENTAR AL VISITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE SOBRE LOS EVENTOS QUE SE ESTÉN LLEVANDO A CABO EN LA INSTITUCIÓN.
3. •dU\$d"4 " 4R TENGA EL MATERIAL Y EFECTIVO NECESARIO.
4. •dU\$d"4 " 4R TENGA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS Y TARIFAS CORRESPONDIENTES.
5. " TENDER CON AMABILIDAD A LOS USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO, HORARIOS, LOCALIZACIÓN, ETC. DE LOS DIVERSOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL CECUT.
6. •dTäDU" Äö2 U5PARIOS BOLETOS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CECUT.
7. •\$T4"\$•" AGOS DE PROMOCIONES ESCOLARES Y TURISMO CULTURAL.
8. •\$T Ä•• " 4ö TES DE CAJAS EN SU CORRESPONDIENTE FORMATO DE CONTROL.
9. • \$U5@AR SUS SERVICIOS EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR(A) EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA RESPECTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO QUE PRESTA, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
10. •4öÄ"4•@AR AL SUPERVISOR(A) QUE REQUIERA LA RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
11. " ðYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN. "

2. CAJERO

\$147,400 17 ene 2020 EXPIRADO Servicios

Proveedor: ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2237667](#)

PROMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO. INFORMAR, ORIENTAR, Y VENDER BOLETOS AL VISITANTE SOBRE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE ESTÉN LLEVANDO A CABO YA SEA DE TEATRO, EXPOSICIONES, ACUARIO.

3. SERVICIOS PROFESIONALES

\$122,837 11 mar 2022 EXPIRADO Servicios

Proveedor: ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2717699](#)

- 1.- PROMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO.Đ
- 2.- INFORMAR Y ORIENTAR AL VISITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE SOBRE LOS EVENTOS QUE SE ESTÉN LLEVANDO A CABO EN LA INSTITUCIÓN.Đ
- 3.- VERIFICAR SE TENGA EL MATERIAL Y EFECTIVO NECESARIO PARA INICIAR LA JORNADA LABORAL.Đ
- 4.- VERIFICAR DIARIAMENTE SE TENGA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS Y TARIFAS CORRESPONDIENTES.Đ
- 5.- ATENDER CON AMABILIDAD A LOS USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO, HORARIOS, LOCALIZACIÓN, ETC. DE LOS DIVERSOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL CECUT.Đ
- 6.- VENDER A LOS USUARIOS BOLETOS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CECUT.Đ
- 7.- RECIBIR PAGOS DE PROMOCIONES ESCOLARES Y TURISMO CULTURAL.Đ
- 8.- REALIZAR CORTES DE CAJAS EN SU CORRESPONDIENTE FORMATO DE CONTROL.Đ
- 9.- TRABAJAR EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA AL RESPECTO DEL DESARROLLO DE SU TRABAJO, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.Đ
- 10.- SOLICITAR A SU SUPERVISOR RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE TRABAJO. Đ
- 11.- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.

4. CAJERO

\$75,000 3 jun 2019 EXPIRADO Servicios

Proveedor: ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2077944](#)

PROMOVER Y OFRECER A LOS VISITANTES LAS DIFERENTES PROMOCIONES DEL CENTRO, INFORMAR Y ORIENTAR AL VISITANTE

5. CAJERA

\$62,532 22 jul 2021 EXPIRADO Servicios

Proveedor: ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2549108](#)

"1.PROMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO.

2.INFORMAR Y ORIENTAR AL VISITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE SOBRE LOS EVENTOS QUE SE ESTÉN LLEVANDO A CABO EN LA INSTITUCIÓN.

3.VERIFICAR SE TENGA EL MATERIAL Y EFECTIVO NECESARIO PARA INICIAR LA JORNADA LABORAL.

4.VERIFICAR DIARIAMENTE SE TENGA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS Y TARIFAS CORRESPONDIENTES.

5.ATENDER CON AMABILIDAD A LOS USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO, HORARIOS, LOCALIZACIÓN, ETC. DE LOS DIVERSOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL CECUT.

6.VENDER A LOS USUARIOS BOLETOS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CECUT.

7.RECIBIR PAGOS DE PROMOCIONES ESCOLARES Y TURISMO CULTURAL.

8.REALIZAR CORTES DE CAJAS EN SU CORRESPONDIENTE FORMATO DE CONTROL.

9.TRABAJAR EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA AL RESPECTO DEL DESARROLLO DE SU TRABAJO, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.

10.SOLICITAR A SU SUPERVISOR RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE TRABAJO.

11.APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN."

6. CAJERO

\$52,110 5 feb 2021 EXPIRADO Servicios

Proveedor: ROSA TINOCO ONTIVEROS XAXX010101000

Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUTT)

Código: [2445236](#)

1.PROMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO.

2.INFORMAR Y ORIENTAR AL VISITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE SOBRE LOS EVENTOS QUE SE ESTÉN LLEVANDO A CABO EN LA INSTITUCIÓN.

3.VERIFICAR SE TENGA EL MATERIAL Y EFECTIVO NECESARIO PARA INICIAR LA JORNADA LABORAL.

- 4.VERIFICAR DIARIAMENTE SE TENGA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS Y TARIFAS CORRESPONDIENTES.
- 5.ATENDER CON AMABILIDAD A LOS USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO, HORARIOS, LOCALIZACIÓN, ETC. DE LOS DIVERSOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL CECUT.
- 6.VENDER A LOS USUARIOS BOLETOS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CECUT.
- 7.RECIBIR PAGOS DE PROMOCIONES ESCOLARES Y TURISMO CULTURAL.
- 8.REALIZAR CORTES DE CAJAS EN SU CORRESPONDIENTE FORMATO DE CONTROL.
- 9.TRABAJAR EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA AL RESPECTO DEL DESARROLLO DE SU TRABAJO, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
- 10.SOLICITAR A SU SUPERVISOR RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE TRABAJO.
- 11.APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.

7. SERVICIOS PROFESIONALES (CAJERO (A))

\$32,800 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: ROSA YAJAIRA TINOCO ONTIVEROS TIOR990323LIA
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2024-00076221](#)

"1. • OMOVER Y OFRECER AL VISITANTE LAS DIFERENTES PROMOCIONES PARA LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO.
2. ""ädö\$Ö " Y ORIENTAR AL VISITANTE QUE ASÍ LO SOLICITE SOBRE LOS EVENTOS QUE SE ESTÉN LLEVANDO A CABO EN LA INSTITUCIÓN.
3. •dU\$d"4 " 4R TENGA EL MATERIAL Y EFECTIVO NECESARIO.
4. •dU\$d"4 " 4R TENGA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EVENTOS Y TARIFAS CORRESPONDIENTES.
5. "TENDER CON AMABILIDAD A LOS USUARIOS PROPORCIONANDO INFORMACIÓN SOBRE EL COSTO, HORARIOS, LOCALIZACIÓN, ETC. DE LOS DIVERSOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL CECUT.
6. •dTäDU" Äö2 U5PARIOS BOLETOS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CECUT.
7. •\$T4"\$•" AGOS DE PROMOCIONES ESCOLARES Y TURISMO CULTURAL.
8. •\$T Ä• " 4ö TES DE CAJAS EN SU CORRESPONDIENTE FORMATO DE CONTROL.
9. • \$U5@AR SUS SERVICIOS EN CONJUNTO CON SU SUPERVISOR(A) EN LA ACLARACIÓN DE CUALQUIER DUDA QUE SE TENGA RESPECTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO QUE PRESTA, DE MANERA QUE EL DESEMPEÑO SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.
10. •4öÄ"4•@AR AL SUPERVISOR(A) QUE REQUIERA LA RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
11. " öYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN. "