

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 5:27 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	ANDRES HERNAN GARCIA MARTINEZ
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Menor importe

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
5	\$677.7 k	\$135.5 k	2	1

Importe total exacto: \$677,658

Importe por año

2024		\$168.3 k · 2 contr.
2025		\$187.0 k · 1 contr.
2026		\$322.4 k · 2 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	CECUT	5	\$677,658	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	ANDRES HERNAN GARCIA MARTINEZ GAMA980408343	3	\$509,358	75.2%
2	ANDRES HERNAN GARCIA. MARTINEZ GAMA980408343	2	\$168,300	24.8%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES

\$186,979 2025 Servicios
Proveedor: ANDRES HERNAN GARCIA MARTINEZ GAMA980408343
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2025-00098413](#)

"SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA ENTIDAD, CONSISTENTES EN: 1. ASISTIR PARA EL MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES EN LOS ESPACIOS DE CECUT: 1. EL CUBO, SALA 1 2. EL CUBO, SALA 2 3. EL CUBO, SALA 3 4. SALA MARTA PALAU 5. SALA CENTRAL 6. SALA PLANTA BAJA 7. PASILLO DE LA FOTOGRAFÍA VIDAL PINTO 8. VESTÍBULO ÁLVARO BLANCARTE 9. VESTÍBULO DE EL CUBO 10. VESTÍBULO DEL MUSEO 2. RESANAR EL MOBILIARIO (BASES Y MESAS) QUE SE UTILIZAN EN LAS EXPOSICIONES. 3. PINTAR EL MOBILIARIO (BASES, MESAS Y MAMPARAS) QUE SE UTILIZAN EN LAS EXPOSICIONES. 4. TRASLADAR EL MOBILIARIO MUSEOGRÁFICO DE BODEGA A LA SALA Y VICEVERSA. 5. TRASLADAR LA OBRA QUE SE VA A EXPONER DE BODEGA A SALA Y VICEVERSA. 6. REALIZAR LAS MEDICIONES EN MURO PARA EL MONTAJE DE LA OBRA. 7. LIMPIAR Y MANEJAR LOS CAPELOS DE VIDRIO PARA LAS BASES. 8. RESGUARDAR Y CUIDAR LA HERRAMIENTA Y EQUIPO DE LA GERENCIA DE EXPOSICIONES. 9. ASISTIR EN LA ILUMINACIÓN DE LAS SALAS DE EXHIBICIÓN. 10. REALIZAR MONTAJE Y SUPERVISIÓN DE EXPOSICIONES EN OTRAS SEDES. 11. RESGUARDAR HERRAMIENTA Y EQUIPO. 12. MANEJAR Y MANTENER CONTROL DE LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE LA MUSEOGRAFÍA, ASÍ COMO MANTENER UN INVENTARIO ÓPTIMO DE LOS MISMOS. 13. COLOCAR LAS CÉDULAS Y FICHAS TÉCNICAS DE LAS OBRAS EN SALA. 14. REVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO ELECTRÓNICO. 15. COLOCAR LOS VIDEOS EN SALA QUE FORMEN PARTE DE LA EXPOSICIÓN. 16. REVISAR PERIÓDICAMENTE LA ILUMINACIÓN EN LAS SALAS DE EXHIBICIÓN. 17. COLOCAR LA MESA DE CONSULTA CON LOS MATERIALES A CONSULTAR DENTRO DE SALA. 18. ASISTIR EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES MUSEOGRÁFICOS Y MANUALIDAD PARA PROYECTOS DIVERSOS DE LA INSTITUCIÓN. 19. ASISTIR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS PARALELOS A LAS EXPOSICIONES (INAUGURACIONES, CONFERENCIAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN DE ARTES

2. SERVICIOS PROFESIONALES (MONTAJE MUSEOGRÁFICO Y MANEJO DE OBRAS ARTÍSTICAS)

\$161,190 2026 Servicios
Proveedor: ANDRES HERNAN GARCIA MARTINEZ GAMA980408343
Institución: COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURISTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V. (CECUT)
Código: [C-2026-00035652](#)

"servicio profesional para la ejecución técnica de montaje museográfico y manejo especializado de obra artística consistente en las siguientes actividades: 1. Recibir las obras a exponer de LA ENTIDAD. 2. Asistir en la habilitación del espacio designado para la exposición.

11

SEA EVALUADO CONSTANTEMENTE CONFORME A LOS RESULTADOS DADOS.

13. "REVISAR AL SUPERVISOR(A) QUE REQUIERA LA RETROALIMENTACIÓN RESPECTO AL DESEMPEÑO SOBRE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

14. " AYUDAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN. "
