

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 28 de agosto de 2026 a las 5:46 a.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	MARTINEZ OLVERA DANIEL
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Menor importe

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
6	\$824.7 k	\$137.5 k	1	1

Importe total exacto: \$824,740

Importe por año

2019		\$165.0 k · 2 contr.
2020		\$215.1 k · 2 contr.
2021		\$216.3 k · 1 contr.
2022		\$228.2 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	CCC	6	\$824,740	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000	6	\$824,740	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIO DE COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y M

\$228,245 24 mar 2022 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [2728048](#)

SERVICIO DE COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

2. SERVICIO DE COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y M

\$216,320 28 ene 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [2439713](#)

SERVICIO DE COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

3. COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y MEDIOS DE COM

\$182,054 28 may 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [2513235](#)

COORDINAR LA GESTIÓN DE CONTENIDOS, ELABORAR BOLETINES, TEXTOS Y GESTIONAR INFORMACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y DATOS SOBRE LA ESCUELA Y SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. VINCULACIÓN CON LA PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

4. PRENSA, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS: QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LA PRENSA, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN PARA USO EN LOS DISTINTOS MEDIOS; GESTIÓN DE CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN PA

\$126,951 4 jun 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [2070679](#)

PRENSA, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS: QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LA PRENSA, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN PARA USO EN LOS DISTINTOS MEDIOS; GESTIÓN DE CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN PARA LAS VÍAS OFICIALES Y PÚBLICAS DEL CCC: PÁGINA WEB, REDES SOCIALES BOLETÍN ELECTRÓNICO, ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES, PÁGINA WEB Y BOLETÍN ELECTRÓNICO; COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS A ALUMNOS, EGRESADOS, PROFESORES Y PERSONAL DEL CCC EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN; ESCRITOS, TELEVISIVOS, RADIOFÓNICOS, ETC.; DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIFUSIÓN DE EVENTOS, ESTRENOS, PROGRAMAS FORMATIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CCC, APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA, ASÍ COMO LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SE DERIVEN DE LOS REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN

5. ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y AUTORIZACIONES DE EXHIBICIÓN DE LAS PRODUCCIONES DEL CENTRO: RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN DE RESPUESTA DE LAS OFERTAS RECIBIDAS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ESTATUS DE LAS PRODUCCIONES PARA DETERMINAR SI CUMPLEN CON L

\$38,085 6 feb 2019 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [1999642](#)

ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y AUTORIZACIONES DE EXHIBICIÓN DE LAS PRODUCCIONES DEL CENTRO: RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN DE RESPUESTA DE LAS OFERTAS RECIBIDAS, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ESTATUS DE LAS PRODUCCIONES PARA DETERMINAR SI CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LAS PROPUESTAS RECIBIDAS; SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN CON LOS EXHIBIDORES PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EN SU CASO LA SOLICITUD DE REPORTES, ASÍ COMO SEGUIMIENTO DE PAGOS Y FACTURACIÓN; APOYO EN LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES, ESCUELAS Y CENTROS, ETC. PARA LA EXHIBICIÓN DE LAS PRODUCCIONES DE LA ESCUELA, APOYO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEL ÁREA, ASÍ COMO LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SE DERIVEN DE LOS REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES DEL ÁREA

6. ASISTENTE PARA GESTIÓN DE CONTENIDOS, MANEJO DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. APOYO EN EL DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE BOLETINES, CONTENIDOS PARA GRÁFICOS DE REDES SOCIALES PARA PRENSA Y PÚBLICO EN GENERAL. APOYO EN LA COORDINACIÓN DE CONTENIDOS DE COMUN

\$33,085 26 oct 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARTINEZ OLVERA DANIEL XAXX010101000
Institución: CENTRO DE CAPACITACIÓN CINEMATOGRAFICA, A.C. (CCC)
Código: [2397066](#)

ASISTENTE PARA GESTIÓN DE CONTENIDOS, MANEJO DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. APOYO EN EL DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE BOLETINES, CONTENIDOS PARA GRÁFICOS DE REDES SOCIALES PARA PRENSA Y PÚBLICO EN GENERAL. APOYO EN LA COORDINACIÓN DE CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN PARA LAS VÍAS OFICIALES Y PÚBLICAS DEL CCC: PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, BOLETÍN ELECTRÓNICO; COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS A ALUMNOS, EGRESADOS, PROFESORES Y PERSONAL DEL CCC EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS, TELEVISIVOS, RADIOFÓNICOS, ETC.; APOYO EN DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS, ESTRENOS, PROGRAMAS FORMATIVOS Y DEMÁS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CCC. APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA, ASÍ COMO LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SE DERIVEN DE LOS REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN