

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 29 de agosto de 2026 a las 7:47 a.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| Término      | ISRAEL ISAAC PENA MENA |
| Buscar en    | Proveedor              |
| Ordenado por | Mayor importe          |

Resumen

|           |               |           |             |               |
|-----------|---------------|-----------|-------------|---------------|
| CONTRATOS | IMPORTE TOTAL | PROMEDIO  | PROVEEDORES | INSTITUCIONES |
| 9         | \$1.2 M       | \$131.3 k | 1           | 1             |

Importe total exacto: \$1,182,090

Importe por año

|      |  |                      |
|------|--|----------------------|
| 2019 |  | \$234.0 k · 2 contr. |
| 2020 |  | \$205.0 k · 1 contr. |
| 2021 |  | \$205.0 k · 2 contr. |
| 2022 |  | \$233.0 k · 3 contr. |
| 2024 |  | \$305.0 k · 1 contr. |

Instituciones

| # | INSTITUCIÓN | CONTRATOS | MONTO       | %      |
|---|-------------|-----------|-------------|--------|
| 1 | IMCINE      | 9         | \$1,182,090 | 100.0% |

Proveedores

| # | PROVEEDOR                               | CONTRATOS | MONTO       | %      |
|---|-----------------------------------------|-----------|-------------|--------|
| 1 | ISRAEL ISAAC PENA MENA<br>PEMI830411RQ4 | 9         | \$1,182,090 | 100.0% |

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES

**\$305,000** 2024 PUBLICADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)  
Código: [C-2024-00067926](#)

2. SERVICIOS PROFESIONALES

**\$205,038** 6 mar 2020 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2269891](#)

- "1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;
2. AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;
3. COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE, FOPROCINE Y FIDECINE;
4. ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;
5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;

6. APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER Y EL CATÁLOGO NACIONAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL ESTADO CNTSE;
7. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;
8. AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO;
9. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y JUNTA DIRECTIVA;
10. COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIES

### 3. SERVICIOS PROFESIONALES

**\$200,037** 27 feb 2019 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2010771](#)

- "1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;
2. AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;
3. COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE, FOPROCINE Y FIDECINE;
4. ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;
5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;
6. APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER Y EL CATÁLOGO NACIONAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL ESTADO CNTSE;
7. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;
8. AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL;
9. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL;
10. COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE CONTRIBUIR

### 4. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

**\$121,159** 8 mar 2021 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2462227](#)

- "1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;
2. AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, DE PROCESOS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;
3. COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE;
4. ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;
5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;
6. APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER;

7. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;
8. AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO;
9. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y JUNTA DIRECTIVA;
10. COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SISTE

## 5. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

**\$102,519** 17 ago 2022 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2836077](#)

## 6. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

**\$102,519** 1 mar 2022 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2701061](#)

1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;ð
2. AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, DE PROCESOS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;ð
3. COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE;ð
4. ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;ð
5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;ð
6. APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER;ð
7. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;ð
8. AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO;ð
9. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y JUNTA DIRECTIVA;ð
10. COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRES

## 7. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

**\$83,879** 24 ago 2021 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2570774](#)

"APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;

AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, DE PROCESOS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;

COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE;

ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;

COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;

APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER;

COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;

AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO;

APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y JUNTA DIRECTIVA;

COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCI

## 8. SERVICIOS PROFESIONALES

**\$33,980** 22 ene 2019 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [1990777](#)

"• ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;

- MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE NORMAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, ASÍ COMO EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE
- ANALIZAR, PROPONER Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE, FOPROCINE Y FIDECINE;
- REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;
- REALIZAR PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;
- REGISTRAR, DAR SEGUIMIENTO Y MANTENER ACTUALIZADO EL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER Y EL CATÁLOGO NACIONAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL ESTADO CNTSE;
- ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EJECUTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;
- ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES;
- LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DERIVADAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES SIIPP-G;
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS EN LAS MATERIAS CORRESPONDIENTES;
- PROPONER Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CULTURA ORGANIZACIONAL DE GOBIERNO CENTRADO EN EL CIUDADANO;
- PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPON

## 9. PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

**\$27,960** 7 ene 2022 EXPIRADO Servicios  
Proveedor: ISRAEL ISAAC PENA MENA PEMI830411RQ4  
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE)  
Código: [2664772](#)

- "1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EMANADOS DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCIÓN, MEJORA DE LA GESTIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN APLICABLES AL IMCINE;ð
2. AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE NORMAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS, DE PROCESOS, ASÍ COMO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMCINE;ð
3. COLABORAR EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DISPOSICIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMCINE;ð
4. ASISTIR EN LA EJECUCIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES A FIN DE ASEGURAR LA EXPEDICIÓN Y VIGENCIA NORMATIVA;ð
5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE DISPOSICIONES, ASEGURANDO LA EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA MEJORA NORMATIVA, RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE REGULACIÓN BASE CERO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE LE OTORGUEN CERTEZA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;ð
6. APOYAR EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APARTADO DEL IMCINE DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA CONAMER;ð
7. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA DE LA INSTITUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EJECUTAR Y REPORTAR LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL MISMO;ð
8. AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO;ð
9. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y JUNTA DIRECTIVA;ð
10. COADYUVAR A LA GENERACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA Y CONTROL EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESP