

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 30 de agosto de 2026 a las 5:01 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	MARIA ELENA GOMEZ MOLINA
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Mayor importe

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
7	\$778.0 k	\$1111.1 k	1	1

Importe total exacto: \$777,987

Importe por año

2019		\$29.3 k · 1 contr.
2020		\$145.5 k · 1 contr.
2021		\$147.4 k · 2 contr.
2022		\$153.3 k · 1 contr.
2024		\$134.6 k · 1 contr.
2025		\$167.9 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	ECOSUR	7	\$777,987	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42	7	\$777,987	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. PARA APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

\$167,930 2025 PUBLICADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [C-2025-00021600](#)
PARA APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LOS ENCUENTROS Y/O TALLERES CON LAS PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROYECTO APICULTURA Y ORGANIZACIONES

2. COLABORAR CON EL PERSONAL DE METODOLOGÍA Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EN LA OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMACIÓN DE FORMADORES EN LAS REGIONES: PENÍNSULA DE YUCATÁN, CHIAPAS/OAXACA.

\$153,340 29 nov 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [2691720](#)
ENLACE CON EL EQUIPO TÉCNICO-OPERATIVO Y METODOLÓGICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ENCUENTROS VIRTUALES Y PRESENCIALES CON PARTICIPANTES DE CHIAPAS, OAXACA Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN. ð COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS VIRTUALES O PRESENCIALES CON EL PERSONAL TÉCNICO DEL ÁREA. ð APOYO EN LOS ENCUENTROS VIRTUALES EN SOLUCIONES TÉCNICAS CON LA PLATAFORMA ZOOM, ASÍ COMO CONTROL VIRTUAL DE ASIGNACIÓN DE GRUPOS CON LOS PARTICIPANTES DE CHIAPAS, OAXACA Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN. ð REGISTRO Y CONTROL EN FORMATO EXCEL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN CADA UNO DE LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO Y ACTIVIDADES EN CAMPO QUE REALIZAN LAS PERSONAS APICULTORAS PARTICIPANTES DEL DIPLOMADO, COMO TALLERES, EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN Y VISITAS A LOS APIARIOS. ð ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMES DE TRABAJO REALIZADAS EN LOS DIFERENTES ENCUENTROS DEL DIPLOMADO. ð ASISTENCIA TÉCNICA Y CONTROL DE REPORTES MENSUALES ENTREGADOS POR LAS PERSONAS FORMADORAS BECADAS

POR EL PROYECTO. D
COLABORACIÓN EN LOS TALLERES DE PRODUCTOS DE LA COLMENA (ELABORACIÓN DE JARABES, CREMA, PROPÓLEO, ENTRE OTROS) CON LAS ORGANIZACIONES APÍCOLAS FOMENTANDO LAS ALTERNATIVAS DEL USO DE LA MIEL.

3. CONTROL DE LA LOGISTICA PARA LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO FORMACION DE FORMADORES

\$145,464 11 feb 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [2259904](#)

CONTROL DE LA LOGÍSTICA PARA LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE FORMADORES EN APICULTURA EN LA PENÍNSULA DE YUCATÁN, CHIAPAS Y OAXACA.

4. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO JUNTO CON EL EQUIPO TÉCNICO-OPERATIVO

\$134,560 2024 PUBLICADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [C-2024-00054092](#)

APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO JUNTO CON EL EQUIPO TÉCNICO-OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO APICULTURA Y ORGANIZACIONES

5. REALIZAR COLABORACIÓN CON EL PERSONAL METODOLÓGICO Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EN LA OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMACIÓN DE FORMADORES EN LAS REGIONES: PENÍNSULA DE YUCATÁN, CHIAPAS/OAXACA.

\$100,256 7 jul 2021 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [2540367](#)

ENLACE CON EL EQUIPO TÉCNICO-OPERATIVO Y METODOLÓGICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ENCUENTROS VIRTUALES O PRESENCIALES CON PARTICIPANTES DE CHIAPAS, OAXACA Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN

COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS EXTERNOS Y EL PERSONAL DEL ÁREA.

APOYO EN LOS ENCUENTROS VIRTUALES EN SOLUCIONES TÉCNICAS CON LA PLATAFORMA ZOOM, ASÍ COMO CONTROL VIRTUAL DE ASIGNACIÓN DE GRUPOS CON LOS PARTICIPANTES DE CHIAPAS, OAXACA Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN.

REGISTRO Y CONTROL EN FORMATO EXCEL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN CADA UNO DE LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO Y ACTIVIDADES EN CAMPO QUE REALIZAN LAS PERSONAS APICULTORAS PARTICIPANTES DEL DIPLOMADO, COMO TALLERES, EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN Y VISITAS A LOS APIARIOS.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMES DE TRABAJO REALIZADAS EN LOS DIFERENTES ENCUENTROS DEL DIPLOMADO.

ASISTENCIA TÉCNICA Y CONTROL DE REPORTES MENSUALES ENTREGADOS POR LAS PERSONAS FORMADORAS BECADAS POR EL PROYECTO.

COLABORACIÓN EN LOS TALLERES DE PRODUCTOS DE LA COLMENA (ELABORACIÓN DE JARABES, CREMA, PROPÓLEO, ENTRE OTROS) CON LAS ORGANIZACIONES APÍCOLAS FOMENTANDO LAS ALTERNATIVAS DEL USO DE LA MIEL.

ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REPORTE FINAL DE LAS PERSONAS FORMADORAS DEL DIPLOMADO RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN CON SU ORGANIZACIÓN APÍCOLA.

6. REALIZAR ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y TRÁMITES DE LOS REQUERIMIENTOS DEL DIPLOMADO FORMACIÓN DE FORMADORES EN LAS REGIONES: PENÍNSULA DE YUCATÁN Y CHIAPAS/OAXACA.

\$47,179 17 dic 2020 EXPIRADO Servicios
Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
Código: [2443173](#)

ORGANIZAR LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO A REALIZARSE EN SEDES DISTINTAS DENTRO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN (DE MANERA ALTERNADA MES TRAS MES ENTRE UNA REGIÓN Y OTRA), CONTACTANDO A LOS PARTICIPANTES PARA DAR INDICACIONES DEL ENCUENTRO Y PREVER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE NECESITARÁN PARA LLEVAR A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA ENCUENTRO. TRAMITAR ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE ECOSUR LAS CONTRATACIONES DEL PERSONAL OPERATIVO DEL PROYECTO, ASÍ COMO ESPECIALISTAS QUE ESTARÁN SIENDO INVITADOS COMO FACILITADORES EN LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO. PREVER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS INTEGRALES (ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y SALA DE REUNIÓN) CONTACTANDO A POSIBLES PROVEEDORES PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS Y CONTAR CON COTIZACIÓN PREVIA. REALIZAR TRÁMITES ANTE SERVICIOS GENERALES DE ECOSUR PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS INTEGRALES (ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y SALA DE REUNIÓN), EN LAS SEDES QUE SE DESARROLLARÁ LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO. REALIZAR TRÁMITES PARA SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES DE PAPELERÍA, APÍCOLA, VALES DE COMBUSTIBLE Y COMPRAS MAYORES DEL PROYECTO. REALIZAR SOLICITUDES PARA VIÁTICOS DEL PERSONAL OPERATIVO, ESPECIALISTAS Y ASISTENTES A CADA UNO DE LOS ENCUENTROS (PROVENIENTES DE OAXACA, CHIAPAS Y DE LOS TRES ESTADOS DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN) ASÍ COMO GASTOS DE CAMPO (JORNALES) PARA LA EJECUCIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE ALGUNOS FORMADORES DEL DIPLOMADO. REALIZAR COMPROBACIONES DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO, ASÍ COMO DE LAS VISITAS QUE REALIZARÁN LOS COORDINADORES DEL PROYECTO. ASISTIR A LOS ENCUENTROS EN LAS SEDES A REALIZARSE PARA APOYO DEL PERSONAL OPERATIVO. LLEVAR EL CONTROL DE LOS GASTOS REALIZADOS MENSUAL E INFORMAR AL COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO. REGISTRO Y CONTROL EN LA BASE DE DATOS (EXCEL) DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN CADA UNO DE LOS ENCUENTROS DEL DIPLOMADO. ELABORACIÓN Y

7. CONTROL DE LOGISTICA DIPLOMADO FORMACION DE FORMADORES

\$29,259 23 oct 2019 EXPIRADO Servicios
 Proveedor: MARIA ELENA GOMEZ MOLINA GOME851017Q42
 Institución: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR (ECOSUR)
 Código: [2197998](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y DE LOGÍSTICA DEL PROYECTO "FORMACIÓN DE FORMADORES EN APICULTURA EN OAXACA, CHIAPAS Y LA PENÍNSULA DE YUCATÁN" ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, SU EJECUCIÓN, COMPROBACIÓN, ASÍ COMO DEL CONTROL DE LA LOGÍSTICA PARA EL PRIMER ENCUENTRO DE FORMACIÓN DE FORMADORES EN APICULTURA EN LAS SEDES DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS Y EN LA PENINSULA DE YUCATAN; A LA QUE ASISTIRÁN UN APROXIMADO DE 35 PARTICIPANTES EN CADA UNA DE LAS SEDES. ACTIVIDADES CONSISTENTES EN: ORGANIZAR EL PRIMER ENCUENTRO A REALIZARSE EN LA SEDE DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS Y LA SEDE DE PENINSULA DE YUCATAN. CONTACTAR A PROVEEDORES DE SERVICIOS PARA COTIZAR LOS BIENES O SERVICIOS QUE SE REQUERIRÁN PARA EL BUEN DESARROLLO DEL EVENTO. REALIZAR LOS TRÁMITES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS (SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE). REALIZAR LOS TRÁMITES PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO. REALIZAR LOS TRÁMITES (REQUISICIONES, ÓRDENES DE COMISIÓN, COMPROBACIONES, REEMBOLSOS) PARA EJERCER LOS RECURSOS PARA VIÁTICOS, PASAJES Y HOSPEDAJE DEL PERSONAL OPERATIVO DEL DIPLOMADO, ESPECIALISTAS QUE SE CONTRATEN, ASÍ COMO DE LOS ASISTENTES A CADA UNO DE LOS MÓDULOS (APROXIMADAMENTE 35 PERSONAS QUE PROVENDRÁN DE OAXACA, CHIAPAS Y LOS TRES ESTADOS DE LA PENINSULA DE YUCATAN), LLEVAR LA CONTABILIDAD EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y/O LOS PROGRAMAS CONTABLES QUE APLIQUEN Y SE USEN EN EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR.