

Informe de contratos públicos

Consulta generada el 27 de agosto de 2026 a las 11:06 p.m. · Fuente: CompraNet (Hacienda)

Parámetros de la consulta

Término	ROXANA ALEJO MORALES
Buscar en	Proveedor
Ordenado por	Mayor importe

Resumen

CONTRATOS	IMPORTE TOTAL	PROMEDIO	PROVEEDORES	INSTITUCIONES
2	\$1.3 M	\$634.7 k	1	1

Importe total exacto: \$1,269,468

Importe por año

2025	\$622.9 k · 1 contr.
2026	\$646.6 k · 1 contr.

Instituciones

#	INSTITUCIÓN	CONTRATOS	MONTO	%
1	IMCINE	2	\$1,269,468	100.0%

Proveedores

#	PROVEEDOR	CONTRATOS	MONTO	%
1	ROXANA ALEJO MORALES AEMR8207114AA	2	\$1,269,468	100.0%

Desglose de contratos

El código de cada contrato enlaza a su anuncio oficial en comprasmx.

1. SERVICIOS PROFESIONALES CT

\$646,552 3 mar 2026 FORMALIZADO Servicios
Proveedor: ROXANA ALEJO MORALES AEMR8207114AA
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2026-00015391](#)

2. SERVICIOS PROFESIONALES

\$622,917 2025 PUBLICADO Servicios
Proveedor: ROXANA ALEJO MORALES AEMR8207114AA
Institución: INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA (IMCINE)
Código: [C-2025-00031351](#)

1. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN DENTRO DEL MARCO DE LOS FESTIVALES DE CINE Y EVENTOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, A FIN DE COADYUVAR EN LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL. 2. APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, ASÍ COMO REGISTRAR, ANALIZAR Y TURNAR LOS ASUNTOS COMPETENTES A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA DEL INSTITUTO PARA QUE SE DÉ EL SEGUIMIENTO OPORTUNO. 3. APOYAR EN LA LOGÍSTICA Y COMUNICACIÓN PARA ORGANIZAR LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO EN AQUELLOS EVENTOS A LOS QUE SE REQUIERA SU PARTICIPACIÓN. 4. COADYUVAR E INFORMAR SOBRE AQUELLOS ASUNTOS CRÍTICOS QUE SE PRESENTEN Y QUE SEAN DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO. 5. ASISTIR EN LAS REUNIONES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL, A FIN DE TOMAR NOTAS Y ELABORAR MINUTAS Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ACORDADOS EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO. 6. COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE DONATIVOS Y APOYOS EXTERNOS DESTINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL. 7. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS DEMÁS SERVICIOS QUE SE LE SEAN EXPRESAMENTE ENCOMENDADOS. 8. COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LOS PROGRAMAS Y LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE SE LLEVEN A CABO BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL.